



# **CODICE ETICO AZIENDALE**



## Sommario

### **1. PREMESSA**

- 1.1 Vision .....
- 1.2 Mission .....
- 1.3 Finalità e Destinatari .....

### **2. PRINCIPI GENERALI**

- 2.1 Finalità .....
- 2.2 Principi generali che regalano l'attività aziendale .....
- 2.3 Destinatari .....
- 2.4 Valore contrattuale del Codice Etico .....

### **3. MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO**

- 3.1 Diffusione .....
- 3.2 Componenti degli organi sociali .....
- 3.3 Principi di comportamento per il personale .....
- 3.4 Riservatezza .....
- 3.5 Diligenza nell'utilizzo dei beni aziendali .....
- 3.6 Salute e Sicurezza sul lavoro .....

### **4. RISORSE UMANE**

- 4.1 Premessa .....
- 4.2 Selezione del personale .....
- 4.3 Rapporti con i Collaboratori e con i Consulenti .....
- 4.4 Diritti e Doveri dei Dipendenti .....

### **5. AMBIENTE DI LAVORO**

- 5.1 Premessa .....
- 5.2 Salute e Sicurezza .....
- 5.3 Politica per l'eguaglianza, diversità ed inclusione .....

### **6. GESTIONE DELL'IMPRESA**

- 6.1 Osservanza delle procedure interne .....
- 6.2 Gestione contabile .....
- 6.3 Tutela del patrimonio .....
- 6.4 Comunicazione .....

### **7. RAPPORTI CON L'ESTERNO**

- 7.1 Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni .....
- 7.2 Rapporti con organizzazioni politiche e militari .....
- 7.3 Rapporti con Clienti e Fornitori .....

### **8. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO** .....

### **9. LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO** .....

### **10. TUTELA DELLA PRIVACY** .....

## **1. PREMESSA**

L'attività dell'impresa GIAFRA ha avuto inizio nel dicembre 1996 e da trenta anni opera nel campo dell'edilizia, precisamente nel settore dei lavori pubblici, sebbene i suoi esordi siano stati caratterizzati prettamente dalla realizzazione di lavori privati.

Giafra si occupa in generale di:

- ✓ Progettazione ed esecuzione di lavori di costruzione
- ✓ Ristrutturazione, restauro e manutenzione di edifici pubblici e privati anche sottoposti a tutela.
- ✓ Lavori di ingegneria civile, opere di consolidamento ed indagini geognostiche, opere strutturali speciali.
- ✓ Progettazione, realizzazione e manutenzione di impianti tecnologici.
- ✓ In particolare la società ha per oggetto:
- ✓ La costruzione, gestione, amministrazione, ristrutturazione e manutenzione di fabbricati o porzioni di essi destinati a case per civili abitazioni, uffici, centri commerciali, alberghi, pensioni, locande, scuole, ospedali, case di cura pubbliche e/o private, garages, opifici industriali, supermercati, stazioni di servizio, rifornimento per auto, impianti di rifornimento carburanti ed oli minerali, parcheggi, centri turistici, sportivi o ricreativi.
- ✓ La costruzione di strade, acquedotti, fognature, strade ferrate, metanodotti e gasdotti.
- ✓ La realizzazione e gestione di impianti antincendio, idrici, elettrici, idraulici, fognarie per il gas.
- ✓ Il restauro e la manutenzione di beni immobili sottoposti a tutela.
- ✓ La realizzazione di opere strutturali speciali.

L'impresa opera sull'intero territorio nazionale, nel settore privato ed in quello degli "Appalti pubblici"; le certificazioni ottenute per i lavori eseguiti sono segno tangibile di crescita costante dell'impresa e soprattutto di soddisfazione del cliente.

Al fine di mantenere alti livelli prestazionali, la Giafra, attraverso la formazione continua e la specializzazione dei propri dipendenti, si è dotata di uno staff tecnico e amministrativo altamente competente in grado di far fronte a qualsiasi tipo di esigenza.

A tal fine dispone anche di una vasta gamma di mezzi, attrezzature e strumenti di misura fra i più sofisticati ed all'avanguardia, onde consentire l'esecuzione delle opere a "perfetta regola dell'arte" e nel rispetto delle norme.

Nella costruzione degli edifici, vengono adottati materiali di prima qualità conformi a quanto previsto dalle norme europee in tema di risparmio energetico, bioedilizia, isolamento termoacustico e quant'altro la continua evoluzione nel campo dell'edilizia mette a disposizione per le imprese.

In tale contesto, l'azienda ha ritenuto opportuno adottare un proprio Codice comprendente le linee di condotta alle quali si dovranno attenere i dipendenti, i collaboratori, i consulenti e tutti coloro che abbiano rapporti in genere con l'azienda medesima.

## **1.1 Vision**

Giafra Srl è consapevole che l'autorevolezza di un'azienda si riconosca, oltre che dalla competenza dei suoi collaboratori e dall'alta qualità del servizio fornito alla clientela, anche dall'attenzione posta alle esigenze dell'intera collettività.

I principi che da sempre ispirano il lavoro di questa Società vengono raccolti formalmente in un Codice Etico di Comportamento nella convinzione che l'affidabilità si costruisca quotidianamente rispettando le norme e valorizzando le persone.

Questo Codice Etico rappresenta, quindi, un elemento distintivo ed identificativo nei confronti del mercato e dei terzi, la cui conoscenza e condivisione, richiesta a tutti coloro che operano nella Società o che con essa collaborano, costituiscono il fondamento della nostra attività ed il primo passo per concorrere al perseguimento della nostra *vision*.

L'obiettivo di Giafra è quindi quello di perseguire l'eccellenza nel mercato in cui opera, attraverso uno sviluppo sostenibile, salvaguardando l'Ambiente e la Sicurezza delle persone coinvolte tramite la coerenza di un comportamento rispettoso dell'etica sociale, ottenere la soddisfazione ed assicurare valore aggiunto per il Dipendente, per il Cliente e, in generale, per la Comunità.

## **1.2 Mission**

La Giafra si distingue per l'utilizzo delle tecniche più innovative, per il rispetto delle problematiche ambientali e di sviluppo sostenibile e per il conseguimento e mantenimento di elevati standard di sicurezza nell'esecuzione dei lavori.

La Giafra si impegna costantemente al fine di soddisfare le esigenze dei propri clienti, che considera veri e propri partner con cui raggiungere obiettivi comuni.

Inoltre c'è la consapevolezza dell'importanza di poter contare su una squadra di collaboratori che lavora quotidianamente con entusiasmo ed efficienza. Per ciò si presta grande attenzione allo sviluppo delle risorse umane, a cui sono dedicate percorsi di formazione personalizzati in modo da accrescere conoscenze e competenze così da affrontare con professionalità lo svolgimento delle proprie mansioni.

Per sviluppare e mantenere standard elevati di qualità occorre un ambiente di lavoro organizzato e ordinato, dove tutte le risorse umane sono motivate al raggiungimento degli obiettivi.

### **1.3     Finalità e destinatari**

Il presente Codice Etico (di seguito, "**Codice**") illustra l'insieme dei principi etici e morali che sono alla base dell'attività di Giafra Srl (di seguito, "Società" o "Azienda") nonché le linee di comportamento adottate dalla Società sia all'interno della propria attività (nei rapporti tra il personale dipendente) sia all'esterno (nei rapporti con le istituzioni, i fornitori, i clienti, i *partner* commerciali, le organizzazioni politiche e sindacali nonché gli organi d'informazione (di seguito, i "**Portatori di Interessi**").

Il rispetto di tali principi è di fondamentale importanza per raggiungere la missione aziendale di Giafra e per garantire la sua reputazione nel contesto socio-economico nel quale opera.

Preliminarmente si evidenzia che la Società crede fermamente che ogni azione ed iniziativa debbano essere svolte eticamente, riconoscendosi nel principio sancito dall'art. 41 della Costituzione, in base al quale l'iniziativa economica privata "*non può svolgersi in contrasto con l'utilità sociale o in modo da recare danno alla sicurezza, alla libertà, alla dignità umana.*"

Il presente Codice è vincolante per gli amministratori e i dipendenti di Giafra, nonché per tutti coloro che operano e collaborano, stabilmente o a tempo determinato, per conto della Società (di seguito, i "Destinatari").

Al Codice verrà data ampia diffusione nell'ambito della struttura di governance interna, e larga comunicazione all'esterno, anche attraverso il proprio sito internet.

Giafra Srl si impegna altresì ad adottare ogni ulteriore disposizione affinché possano essere puntualmente divulgati ed applicati i principi e le prescrizioni del Codice.

## **2. PRINCIPI GENERALI**

### **2.1 Finalità**

Il Codice Etico è l'insieme dei valori, dei principi e delle regole di condotta a cui devono ispirarsi tutti coloro che operano, collaborano ed agiscono per Giafra s.r.l. nella conduzione e nello svolgimento dell'attività aziendale.

Il Codice Etico ha come obiettivo principale quello di orientare ed uniformare i comportamenti di tali soggetti ad ogni livello nell'ambito dell'espletamento delle funzioni di propria competenza e responsabilità, sia nei rapporti interni all'azienda che in quelli esterni, nel rispetto dei generali principi di trasparenza, buona fede, correttezza, onestà, lealtà ed imparzialità.

Le disposizioni ed i principi stabiliti nel presente Codice Etico integrano il comportamento che il personale di Giafra s.r.l. è tenuto ad osservare nell'ambito dell'esercizio delle proprie mansioni lavorative in virtù della normativa vigente e del Contratto Collettivo Nazionale applicabile ed in vigore.

### **2.2 Principi generali che regolano l'attività aziendale**

Giafra s.r.l. ha individuato dei principi cui riconosce valore etico positivo, primario ed assoluto. Tali principi rappresentano i valori fondamentali cui i soggetti tenuti al rispetto del Codice Etico devono attenersi nel perseguimento della "mission" e della "vision" aziendale. In particolare, i principi etici fondamentali adottati riguardano i valori e le aree di attività di seguito elencate:

- a. Responsabilità e rispetto delle leggi
- b. Correttezza
- c. Imparzialità
- d. Onestà
- e. Integrità
- f. Trasparenza
- g. Efficacia
- h. Efficienza
- i. Tutela della privacy
- j. Spirito di servizio
- k. Valore delle risorse umane

- l. Rapporti con la collettività e la tutela ambientale
- m. Tutela della personalità individuale
- n. Tutela della salute e della sicurezza sul lavoro

Tutte le azioni, operazioni, transazioni ed in generale tutti i comportamenti tenuti nell'ambito dell'espletamento dell'attività di Giafra s.r.l. devono essere ispirati ai generali principi sopra elencati e debbono essere svolti con la massima diligenza, collaborazione, equità, lealtà, onestà, rigore morale e professionale.

### **2.3 Destinatari**

Il Codice Etico si applica a tutto il personale di Giafra s.r.l., indipendentemente dal ruolo e dalla funzione esercitata, intendendo per personale i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato, i collaboratori autonomi e/o parasubordinati, i componenti gli organi societari ed i soggetti che a qualsiasi titolo prestino attività lavorativa o professionale, anche occasionale (di seguito denominati "Personale").

### **2.4 Valore contrattuale del Codice Etico**

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti aziendali, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 2104 e seguenti del Codice Civile.

## **3. MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO**

### **3.1 Diffusione**

Sarà cura di Giafra s.r.l. diffondere la conoscenza dei principi stabiliti nel presente Codice Etico, anche mediante la consegna materiale di copie del medesimo ai destinatari di cui al precedente capitolo 3.3.

L'azienda si impegna a garantire la diffusione del Codice Etico attraverso:

- La distribuzione a tutti i dipendenti ed ai collaboratori diretti;
- La disponibilità fisica del documento presso la sede aziendale.

### **3.2 I componenti degli organi sociali**

I componenti degli organi sociali, in ragione del loro fondamentale ruolo, anche qualora non siano dipendenti della Società, sono tenuti a rispettare le previsioni del Codice Etico.

In particolare, nello svolgimento della loro attività, essi devono tenere un comportamento ispirato ad autonomia, indipendenza e correttezza nei rapporti con qualsivoglia interlocutore, sia pubblico sia privato.

Ugualmente, devono tenere un comportamento responsabile e leale nei confronti della Società e astenersi dal compiere atti in presenza di un conflitto di interesse. Devono, inoltre, fare un uso riservato delle informazioni di cui vengono a conoscenza per ragione del loro ufficio.

### **3.3 Principi di comportamento per il Personale**

Il Personale di Giafra s.r.l. è tenuto a prendere piena coscienza del Codice Etico e dei principi ivi contenuti. Il Personale, nell'ambito dello svolgimento della propria attività lavorativa, deve attenersi al rispetto delle norme e dei principi richiamati nel Codice Etico, astenendosi da qualsiasi comportamento non conforme ad esso.

### **3.4 Riservatezza**

Il Personale deve trattare con assoluta riservatezza, anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro, dati, notizie ed informazioni di cui viene in possesso, evitandone la diffusione o l'uso a fini speculativi propri o di terzi.

### **3.5 Diligenza nell'utilizzo dei beni aziendali**

Il Personale deve proteggere e custodire i valori ed i beni aziendali ad esso affidati, e contribuire alla tutela del patrimonio aziendale, evitando situazioni che possano incidere negativamente sull'integrità e sicurezza di tale patrimonio. In ogni caso, il Personale deve evitare di utilizzare a vantaggio personale, o comunque a fini impropri, risorse, beni o materiali dell'azienda.

### **3.6 Salute e Sicurezza sul Lavoro**

Il Personale deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal Datore di Lavoro. In aggiunta, il personale deve:

Contribuire, insieme al Datore di Lavoro ed ai Responsabili di funzione, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sul lavoro;

Osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal Datore di Lavoro e dai Responsabili di funzione ai fini della protezione collettiva e individuale;

Utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro e i mezzi aziendali;

Utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione individuale messi a disposizione;

Segnalare immediatamente al Datore di Lavoro oppure ai Responsabili di funzione le eventuali deficienze dei mezzi aziendali e dei dispositivi di cui alle lett. c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui venga a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente;

Provvedere alla cura dei mezzi di protezione individuale messi a disposizione, senza apportarvi alcuna modifica di propria iniziativa e segnalandone eventuali difetti o inconvenienti al Datore di Lavoro;

Non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;

Partecipare ai programmi di formazione organizzati dal Datore di Lavoro;

Sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalla normativa vigente o comunque disposti dal Medico Competente aziendale.

## **4. RISORSE UMANE**

### **4.1 Premesse**

Le risorse umane sono un elemento indispensabile per l'esistenza stessa dell'azienda e per il tipo di attività dalla medesima svolta.

### **4.2 Selezione del personale**

La valutazione del personale che l'azienda dovesse eventualmente assumere, è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze organizzative, nel rispetto dei principi dell'imparzialità e delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Tutto il personale deve essere assunto con regolare contratto di lavoro; non è consentita alcuna forma di lavoro irregolare o "in nero".

Nel momento in cui inizia la collaborazione, il dipendente/collaboratore deve ricevere esaurienti informazioni riguardo alle caratteristiche delle mansioni e della funzione, agli

elementi normativi e retributivi ed alle normative e comportamenti per la gestione dei rischi connessi alla salute, sicurezza e rispetto della privacy. Contestualmente, il dipendente/collaboratore riceve copia del presente Codice Etico.

#### **4.3 Rapporti con i collaboratori e con i consulenti**

L'azienda procede all'individuazione ed alla selezione dei collaboratori e dei consulenti con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio, in base all'analisi dei "curricula vitae" ed alle figure professionali ricercate. Comportamenti contrari ai principi espressi nel Codice Etico possono essere, dalla Società, considerati grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

#### **4.4 Diritti e doveri dei dipendenti**

I dipendenti di Giafra s.r.l. sono tenuti all'osservanza delle norme e delle disposizioni contenute nel relativo contratto di lavoro applicabile, delle norme stabilite dal codice civile e dalla legge vigente, nonché dei principi e delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico; tali disposizioni riconoscono al dipendente diritti e doveri.

In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il dipendente ha **diritto** a:

- Trattamento economico e normativo previsto dal contratto collettivo di lavoro applicabile e dalle disposizioni della normativa vigente;
- Svolgimento delle funzioni connesse alla propria qualifica in conformità alle leggi vigenti ed alla contrattazione collettiva;
- Ricevere un'adeguata formazione professionale, tenendo presente le esigenze e le caratteristiche personali di ciascuno;
- Tutela della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro, nonché della riservatezza dei dati personali in conformità alla normativa vigente ed ai principi contenuti nel presente Codice Etico.

Il dipendente, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ha il **dovere** di:

- Fornire la prestazione indicata nel contratto di lavoro o di collaborazione, agendo con lealtà al fine di rispettare gli obblighi assunti;

- Osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dalla società, dall'amministratore o dal proprio responsabile aziendale;
- Porre in essere tutti i comportamenti che consentano di operare con la massima efficienza nell'esecuzione dei compiti attribuiti e nel perseguimento degli obiettivi comuni;
- Adempiere a tutti gli obblighi necessari alla tutela della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro, in conformità alla normativa vigente ed alle disposizioni aziendali in materia;
- Utilizzare correttamente e custodire con cura i beni aziendali e di non utilizzare a fini privati attrezzature, strumenti, supporti e servizi di cui dispongano per ragioni d'ufficio, né permettere ad altri di farlo;
- Non trarre alcun profitto o vantaggio indebito, diretto o indiretto, nell'ambito dello svolgimento della propria mansione lavorativa.

L'azienda richiede che i propri dipendenti/collaboratori conoscano ed osservino le prescrizioni del Codice Etico.

## **5. AMBIENTE DI LAVORO**

### **5.1 Premessa**

Giafra si impegna ad offrire al proprio personale un ambiente di lavoro sano, sicuro e rispettoso della dignità dei lavoratori.

La sicurezza sui luoghi di lavoro è assicurata sia implementando rigorosamente le disposizioni previste dalla legge in vigore, sia promuovendo attivamente la cultura della sicurezza attraverso specifici programmi formativi. La formazione del personale rappresenta un elemento centrale del sistema di gestione adottato.

Giafra Srl tutela la salute dei propri lavoratori, garantendo altresì il rispetto delle norme igieniche e di prevenzione sanitaria.

### **5.2 Salute e Sicurezza**

Giafra si impegna a diffondere e consolidare una cultura inerente a salute, sicurezza ed ambiente in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente con particolare attenzione a sviluppare la consapevolezza dei rischi, a curare l'ambiente di lavoro ed il benessere di tutti coloro che prestino la propria attività lavorativa, a qualunque titolo, a favore dell'azienda.

Il personale di Giafra è tenuto ad osservare le disposizioni aziendali in materia di salute, sicurezza ed ambiente, al fine di prevenire e/o evitare incidenti ed eventuali eventi dannosi, nonché le disposizioni che regolano l'accesso ed il comportamento nel luogo di lavoro.

### **5.3 Politica per l'eguaglianza, diversità ed inclusione (EDI)**

Giafra è un datore di lavoro attento alle pari opportunità e si impegna a sostenere una cultura inclusiva di collaborazione dove le persone possano esprimere le proprie visioni in modo libero nel contesto dei nostri valori. Riteniamo che una forza lavoro diversificata sia la chiave per attirare i migliori talenti e per incentivare e far crescere persone di rilievo, a prescindere dalle loro caratteristiche. Riconosciamo i benefici di una forza lavoro diversificata nel comprendere le esigenze di una clientela diversificata e riteniamo che appoggiare la diversità apra le porte alla creatività ed all'innovazione.

Ci impegniamo a dimostrare il nostro rispetto dei principi EDI in una serie di settori:

- a. Pari opportunità. Datore di lavoro equo, trasparente ed inclusivo che basa le proprie decisioni riguardo alle assunzioni e al lavoro unicamente sul merito, introducendo allo stesso tempo ragionevoli adeguamenti al fine di assicurare a tutti gli individui lo svolgimento delle proprie mansioni e l'accesso alle stesse opportunità professionali. In particolare, la Giafra promuove e migliora la partecipazione delle donne nell'azienda al fine di raggiungere la parità dei sessi.
- b. Comportamento sul posto di lavoro. Non c'è alcuna tolleranza nei confronti di illegittima discriminazione nei confronti di un individuo sulla base dell'età, disabilità, infortunio, etnia (inclusa la razza, il colore e la nazionalità), sesso o cambiamento di sesso, religione o credo, orientamento sessuale, matrimonio e unione civile, responsabilità assistenziali, gravidanza e maternità.

La Giafra promuove una cultura di rispetto per i principi EDI tra tutto lo staff con l'aiuto di una preparazione specifica e prende molto sul serio il tema della discriminazione, incluse le misure disciplinari, ove comportamenti inappropriati vengano segnalati. La politica aziendale per un *Comportamento Appropriato sul Posto di Lavoro* fornisce maggiori dettagli al riguardo e la politica di *Whistleblowing* indica le procedure di segnalazione.

- c. Forza lavoro inclusiva e *supply chain*. Ove possibile, si sostiene l'occupazione locale e l'utilizzo di fornitori locali al fine di assicurare che la forza lavoro e la *supply chain* siano un riflesso dei paesi in cui l'impresa opera.

Giafra esige dai propri partner commerciali, fornitori e subcontraenti che gli stessi aderiscano ai principi EDI espressi nella presente politica sottoscrivendo il nostro Codice Etico e le relative politiche nella fase di qualifica e nella fase contrattuale.

La presente politica è comunicata a tutti i dipendenti quale elemento inderogabile del processo di *induction* ed è resa disponibile a tutte le parti interessate sulla rete intranet aziendale e sul sito web della società.

La presente politica è revisionata annualmente nel corso del Riesame del Sistema di Gestione al fine di assicurare che sia in linea con la missione e la visione della società.

## **6. GESTIONE DELL'IMPRESA**

### **6.1 Osservanza delle procedure interne**

Giafra Srl ritiene che l'efficienza gestionale e la cultura del controllo siano elementi indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi.

I Destinatari sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure e delle istruzioni interne all'azienda.

I Destinatari devono agire in base ai rispettivi profili di autorizzazione e devono conservare ogni idonea documentazione per tenere traccia delle azioni intraprese per conto dell'azienda.

### **6.2 Gestione contabile**

Nell'attività di gestione contabile, i Destinatari sono chiamati ad agire nel rispetto dei principi di veridicità, accuratezza e trasparenza, affinché sia tutelata la reputazione di Giafra Srl sia internamente che esternamente.

Il rispetto di tali principi consente altresì all'azienda di pianificare le proprie strategie operative in base alla sua reale situazione economica e patrimoniale.

Tutte le voci riportate in contabilità devono essere, pertanto, supportate da documentazione completa, chiara e valida, evitando qualsiasi forma di omissione, falsificazione e/o irregolarità.

In caso di elementi patrimoniali o economici fondati su valutazioni e stime, la relativa registrazione deve ispirarsi a criteri di ragionevolezza e prudenza.

### **6.3 Tutela del patrimonio**

I Destinatari esercitano le proprie funzioni cercando di razionalizzare e contenere l'uso delle risorse aziendali.

I Destinatari sono tenuti alla corretta applicazione delle disposizioni relative alla sicurezza per proteggere i dispositivi hardware da accessi non autorizzati, che potrebbero gravemente ledere i diritti alla protezione dei dati personali del personale e dei clienti di Giafra Srl.

#### **6.4     Comunicazione**

Giafra Srl provvede a mettere a disposizione dei Portatori di Interesse idonei strumenti di comunicazione attraverso i quali poter interagire con l'azienda per inoltrare richieste, chiedere chiarimenti o effettuare reclami.

Giafra promuove un'efficace comunicazione aziendale in grado di mettere in contatto l'azienda con la società civile, al fine di recepire istanze, esigenze e bisogni della collettività e di diffondere i propri valori e la propria missione.

Le informazioni diffuse ai Portatori di Interessi sono complete e accurate affinché sia consentito ai destinatari di assumere decisioni corrette e consapevoli.

La promozione di Giafra Srl rispetta i valori etici, tutelando i minori e ripudiando messaggi volgari o offensivi.

### **7.     RAPPORTI CON L'ESTERNO**

#### **7.1     Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni**

I rapporti con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima chiarezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto della legge e secondo i più alti standard morali e professionali.

I Destinatari, salva espressa autorizzazione, non possono relazionarsi in nome e per conto di Giafra Srl con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione.

Nei rapporti con i Pubblici Ufficiali, con gli Incaricati di Pubblico Servizio, e la Pubblica Amministrazione in generale, i Destinatari autorizzati si atterrano a massimi livelli di correttezza e integrità, astenendosi da qualsiasi forma di pressione, esplicita o velata, finalizzata a ottenere qualsiasi vantaggio indebito per sé o per l'Azienda.

A tal proposito i Destinatari autorizzati saranno tenuti a osservare strettamente quanto disposto dal presente Codice, nonché, più in generale, a quanto previsto dalle direttive impartite dal management di Giafra Srl.

## **7.2 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali**

Giafra Srl non favorisce o discrimina alcuna organizzazione politica o sindacale.

La Società si astiene, pertanto, dal fornire qualsiasi contributo indebito sotto qualsiasi forma a partiti, sindacati o altre formazioni sociali, salvo specifiche deroghe e comunque sempre nei limiti di quanto consentito dalle norme vigenti.

I Destinatari sono tenuti ad astenersi da qualsiasi pressione diretta, indiretta o millantata nei confronti di esponenti politici o rappresentanti sindacali.

## **7.3 Rapporto con clienti e fornitori**

I Destinatari si rapportano con i terzi con cortesia, competenza e professionalità, nella convinzione che dalla loro condotta dipende la tutela dell'immagine e della reputazione dell'azienda e conseguentemente il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

In particolare, i Destinatari devono astenersi da qualsiasi forma di comportamento sleale o ingannevole che possa indurre i clienti o i fornitori a fare affidamento su fatti o circostanze infondati.

I Destinatari sono tenuti, altresì, ad impegnarsi con costanza per offrire servizi puntuali e di alta qualità ai clienti, cercando di limitare qualsiasi forma di disservizio o ritardo al fine di massimizzare la soddisfazione della clientela.

Le relazioni con i fornitori sono improntate a lealtà, correttezza e trasparenza.

La scelta dei fornitori viene effettuata in base a criteri oggettivi di economicità, opportunità ed efficienza.

È preclusa la scelta di fornitori su basi meramente soggettive e personali o, comunque, in virtù di interessi contrastanti con quelli di società.

I Destinatari devono porre in essere ogni controllo possibile affinché anche fornitori e clienti siano in grado di rispettare i principi etici fondamentali di cui al presente Codice.

## **8. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO**

Il rispetto delle prescrizioni del presente Codice è affidato alla prudente, ragionevole ed attenta sorveglianza di ciascuno dei Destinatari, nell'ambito dei rispettivi ruoli e funzioni all'interno dell'azienda.

Tutti i Destinatari sono invitati a riportare ai loro diretti superiori i fatti e le circostanze potenzialmente in contrasto con i principi e le prescrizioni del presente Codice.

Il management di Giafra e gli organi all'uopo preposti adottano ogni necessaria misura per porre fine alle violazioni, potendo ricorrere a qualsiasi provvedimento disciplinare nel rispetto della legge e dei diritti dei lavoratori, ivi inclusi i diritti sindacali.

## **9. LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO**

Il sistema di controllo interno è orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di garantire il rispetto non solo delle leggi, ma anche delle disposizioni e procedure interne.

Infatti, la violazione dei principi fissati nel Codice e nelle procedure indicate nei controlli interni compromette il rapporto fiduciario tra la Società ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partners commerciali e finanziari.

Tali violazioni saranno quindi immediatamente perseguite da Giafra Srl in maniera incisiva e tempestiva, mediante l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati.

Gli effetti delle violazioni del Codice Etico e dei protocolli interni devono essere tenuti in considerazione da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti con l'Azienda.

A seconda della gravità della condotta posta in essere dal soggetto coinvolto in una delle attività illecite previste dal Codice, Giafra provvederà senza indugio a prendere i provvedimenti opportuni, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'autorità giudiziaria.

Fermo quanto sopra esposto, i comportamenti in violazione del Codice Etico costituiscono:

- a) grave inadempimento per i dipendenti (operai, impiegati, quadri e dirigenti), con le sanzioni, applicate a seconda della gravità, previste dal CCNL di categoria (rimprovero verbale, rimprovero scritto, multa non superiore a tre ore di retribuzione, sospensione dal lavoro e dalla retribuzione fino ad un massimo di tre giorni lavorativi, licenziamento per giusta causa o giustificato motivo); nel caso di pendenza dell'azione penale ovvero di esecuzione di un provvedimento restrittivo della libertà personale assunto nei confronti del dipendente, prima di adottare il provvedimento disciplinare, potrà essere adottata la sanzione della sospensione dal servizio e dalla retribuzione, per la durata corrispondente all'esito dell'azione penale ovvero fino al termine della durata del provvedimento restrittivo della libertà personale;
- b) giusta causa per revoca del mandato agli amministratori;
- c) causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i collaboratori

esterni e parasubordinati;

d) causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i fornitori, appaltatori e subappaltatori.

L'individuazione e l'applicazione delle sanzioni terrà sempre conto dei principi generali di proporzionalità e di adeguatezza rispetto alla violazione contestata.

In tutte le suddette ipotesi, Giafra Srl si riserva altresì il diritto di esercitare tutte le azioni che riterrà opportune per il risarcimento del danno subito in conseguenza del comportamento in violazione del Codice Etico.

## **10. TUTELA DELLA PRIVACY**

Giafra Srl provvede alla raccolta, conservazione e trattamento dei dati personali e sensibili inerenti al proprio Personale, nonché di fornitori, di clienti e/o di terzi in generale che si trovi a dover gestire, in conformità alla normativa vigente in materia di tutela della Privacy.

Giafra S.r.l.